

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo 2023.

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Leslie Stephanie Cuevas Velasco De Ruiz</u>	CUI:	<u>2528 28542 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR – 029-930-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>454-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>36988200</u>
Número de Factura:	<u>3455666765</u>	Serie:	<u>5E38DFD8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,741.94</u>	Periodo del Informe:	<u>02/05/2023 al 31/05/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 23,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta	<u>Programa Adulto Mayor</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el programa Adulto Mayor del Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Adulto Mayor, si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brindé apoyo en la atención de las actividades programadas para el programa Adulto Mayor.
3. Brindé apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades atendidas.
4. Apoyé en la reunión mensual con el objetivo de crear estrategias para planificar actividades a realizar.
5. Apoyé en la reunión mensual para planificar las diferentes actividades programadas en el Plan Operativo Anual en el presente mes de crear
6. Apoyé en la verificación de actividades ingresadas al Programa Adulto Mayor de manera externa.
7. Apoyé en la planificación de actividades sistematizadas para dar apertura a los Centros de Actividad Física.
8. Apoyé y ejecuté las visitas técnicas a las diferentes instituciones públicas, privadas y comunidades de atención a personas adultos mayores
9. Apoyé en la entrega de implementación deportiva en los centros de Actividad Física.
10. Apoyé en la ejecución de actividades para personas adultas mayores a través de convenio de Cooperación interinstitucional con diferentes
11. Apoyé y ejecuté la actividad Festival Físico Recreativo Master, impulsando la participación activa de las personas adultas mayores.

Leslie Stephanie Cuevas Velasco De Ruiz
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licenciado Mynor Aradio Cordón Orellana.
 Nombre y firma de Autoridad que evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Mynor Aradio Cordón Orellana
 Jefe de Departamento de Programación Sustantiva
 Dirección de Áreas Sustantivas
 Dirección General del Deporte y la Recreación